



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q - CU UFVP5M

ISTITUTO COMPRENSIVO - OSTRA-OSTRA  
Prot. 0000797 del 06/02/2021  
06-02 (Uscita)

Prot. n.  
CIG Z2D3087C99

Ostra, 06.02.2021

### Il Dirigente scolastico

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm ii ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50 del 18.04.2016 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» modificato dal D.L. 244/2016 e D. Lgs 56/2017 ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 28 dicembre 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ;
- VISTA l'introduzione del Nuovo Regolamento Europeo in materia di trattamento dati e privacy;
- CONSIDERATO che questo istituto ha già in uso il pacchetto gestionale Argo Software per la gestione amministrativo -contabile della scuola (emolumenti, bilancio, F24EP, certificazione unica, dichiarazione Irap e 770);
- CONSIDERATO utile e necessario per una corretta funzionalità e veloce operativa integrare l'acquisto con la firma digitale per il Dirigente Scolastico con cui poter firmare direttamente all'interno della segreteria digitale;
- VISTO il costo di attivazione e di assistenza per tre anni proposto dalla Ditta Argo Software tramite concessionario Bruno Sanso srl di Forli così evidenziato:

Descrizione	Totale imponibile	Iva 22%	Totale Fornitura
Aruba firma digitale	70,00	15,40	85,40

VISTO che attualmente non ci sono convenzioni attive CONSIP per l'approvvigionamento del Suddetto software;

Visto che per tale fornitura è stato assegnato il seguente CIG Z2D308C99



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)  
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)  
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

### **DECRETA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Di acquistare con affidamento diretto presso la Ditta Bruno Sansò srl via Pellegrino Beccarini, 7 47122 Forlì – Piva 04240940405 il pacchetto Argo Software- “Aruba firma digitale” per un costo complessivo di euro 85,40 iva compresa

#### **Art. 2 Importo**

L'importo della presente fornitura risulta essere € 70,00+iva al 22% , per un totale di € 85,40 come risulta dall’offerta del 22/01/2021 costo di attivazione e assistenza per 3 anni.

#### **Art.3 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 18.04.2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Andreolini Marilena che autorizza il Direttore SGA Meri Mazzanti all'imputazione della spesa di € 85,40 onnicomprensiva di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A02.

Il Dirigente Scolastico

Marilena Andreolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi ex art.3, comma2, D.LgsN. 39/1993



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q - CU UFVP5M

Prot.n. 800 / 6-3

Ostra, 06.02.2021

Spett.le Ditta  
Bruno Sanso  
VP Baccarini 7  
47122 Forli  
[bruno@brunosanso.com](mailto:bruno@brunosanso.com)

**Oggetto: Ordine Acquisto Prodotti firma digitale Dirigente Scolastico**

**CIG Z2D3087C99**

Per la fatturazione elettronica Codice univoco dell'ufficio **UFVP5M**  
**OBBLIGATORIO INSERIRE IN FATTURA IL CIG**

Con la presente, visto il vostro preventivo del 10.12.2020 si chiede di provvedere alla fornitura Di quanto sotto indicato, per un totale di € 85,40 (IVA inclusa).

Aruba OTP con display	70	15,40	85,40
-----------------------	----	-------	-------

Si allega modulo di richiesta Aruba

La consegna dovrà essere effettuata presso Segreteria Uffici via matteotti 29 Ostra (AN)

LA fatturazione elettronica dovrà essere effettuata con il codice Univoco UFTS3P con indicazione del CIG **Z2D3087C99**

In attesa di un Vs. sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

**Condizioni di fornitura: consegna delle merci nel periodo entro 15 giorni dalla presente.**  
Si comunica che verrà richiesto IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) agli organi preposti. Il soddisfacimento di questo adempimento e l'esito positivo della verifica da parte degli Enti previdenziali, permetterà di procedere alla liquidazione della competenze spettanti.

Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q - CU UFVP5M

L'appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

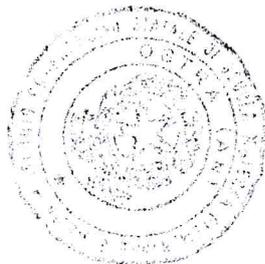
L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il valore della fornitura è comprensivo di ogni onere per imballaggio, trasporto, consegna e messa in opera e spese varie d'incasso.

Dichiarazione ai sensi dell'art 80 e 83 del DL 50/16

Per il materiale dovrà essere emessa un'unica fattura intestata a questo Istituto Comprensivo, che dovrà contenere: **1) indicazione del plesso specificato in oggetto alla richiesta, presso il quale dovrà essere consegnata la merce; 2) il riferimento al ns. numero e data di ordinazione; 3) le modalità di pagamento, con l'indicazione del codice IBAN, tenendo presente che per i pagamenti in c.c. postale, le spese per bolli di quietanza e postali verranno defalcate dall'importo globale della fattura.**

Il Direttore S.G.A.  
Meri Mazzanti



Il Dirigente Scolastico  
Marilena Andreolini