



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

ISTITUTO COMPRENSIVO - OSTRA-OSTRA
Prot. 0010201 del 09/10/2023
IV-2 (Uscita)

Ostra, lì (vedi segnatura)

all'Albo online

Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso per l'individuazione di personale interno, interno ad altra istituzione scolastica, o esterno per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12341

CUP: H54D22003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del ministero dell'Istruzione;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR;
- VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "La Scuola: ponte tra Presente e Futuro", CUP **H54D22003900006**, il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***
- ATTESA** la necessità di impiegare personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione;
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"figura professionale esperta per il supporto tecnico e organizzativo al RUP"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 19.12.2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF. a.s. 2022/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 13.01.2023 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VISTE** le delibere n. 34 del 14.02.2023 del Collegio dei Docenti e n. 76 del 22.03.2023 del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed adesione alla Progettualità "La Scuola: ponte tra Presente e Futuro" - PNRR- PIANO SCUOLA 4.0;
- VISTA** la delibera n. 77 del 22.03.2023 del Consiglio di Istituto di inserimento nel PTOF della Progettualità "La Scuola: ponte tra Presente e Futuro" - PNRR- PIANO SCUOLA 4.0;
- VISTA** la delibera di assunzione a bilancio della somma di euro 111.774,46 prot.n. 4038 del 04.04.2023;
- VISTE** le FAQ relative alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "figura professionale esperta nel supporto tecnico operativo specialistico al RUP" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** il decreto di assunzione, in capo al Dirigente Scolastico, dell'incarico di RUP, prot. n. 4041 del 04.04.2023;
- VISTA** la propria determina prot. n. 4189 del 11.04.2023 di avvio della procedura di selezione;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 4881 del 30.04.2023 per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;
- VISTO** il verbale della selezione, svoltasi in data 10.05.2023, acquisito con prot. n. 5261 del 10.05.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 5260, del 10.05.2023;
- VISTA** la determina di approvazione della graduatoria definitiva, pubblicata in data 19.05.2023, prot. n. 5680 che riporta il punteggio assegnato all'unico candidato, Meri Mazzanti, Dsga in servizio presso l'IC Ostra;
- VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale a Meri Mazzanti, prot. n. 5681 del 19.05.2023;
- VISTA** la lettera di incarico a Meri Mazzanti, prot. n. 5682 del 19.05.2023 che prevede un corrispettivo lordo pari a 3.805,25 fino ad un massimo di 155 ore;
- VISTO** il timesheet contenente registro giornaliero delle attività svolte da Meri Mazzanti da cui si evince lo svolgimento di n. ore pari a 44 dalla data 06.06.2023 alla data del 28.08.2023;
- VISTO** il termine dell'incarico assunto da Meri Mazzanti in quanto collocata a riposo dalla data del 01.09.2023;
- CONSIDERATA** la richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico di "supporto tecnico e organizzativo al RUP" presentata a MONTEVERDI PATRIZIA, in servizio nell'a.s. 2023.2024 presso l'IC Ostra in qualità di DSGA F.F. a far data dal 01.09.2023, prot.n. 9643 del 25.09.2023;
- PRESO ATTO** della comunicazione di impossibilità ad accettare l'incarico da parte del DSGA F.F. MONTEVERDI PATRIZIA, prot. n. 9816 del 28.09.2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "figura professionale esperta per il supporto tecnico e organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

AVVIA

la procedura di selezione per l'individuazione di personale interno, interno ad altra istituzione scolastica, o esterno per una "figura professionale esperta nelle attività di SUPPORTO tecnico e organizzativo al RUP" per lo svolgimento/esecuzione delle seguenti attività:



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

- **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, importo massimo previsto € 2.725,05 lordo stato.**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze tecnico-organizzative ed operative in materia di gestione delle procedure ad evidenza pubblica.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (modello Allegato 1), debitamente firmata, entro le ore 14,00 del giorno 16 ottobre 2023 via mail, all'indirizzo istituzionale ANIC81000Q@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dal documento di identità e dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (modello Allegato 2)

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Art. 1 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno all'IC Ostra, al personale appartenente alle altre istituzioni scolastiche e agli esperti esterni aventi i requisiti di ammissione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del D.S. indire nuovo avviso.

Art. 2 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione in caso di candidatura unica.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La selezione verrà effettuata tenendo conto delle seguenti precedenze:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale interno ad altra istituzione scolastica;
- personale esterno o di altra pubblica amministrazione.

Art. 3 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico

Art. 4 Compiti della figura

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
5. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
6. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
7. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
8. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
9. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
10. Supporto nel governare la gestione dei contratti
11. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
12. Controllo sulla implementazione delle piattaforme
13. Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
14. Qualsiasi altro compito sia necessario alla buona riuscita del progetto

Art. 5 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- b) Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- c) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale etc)

o Titoli di studio:

Laurea magistrale MAX 30 punti	Punti 15 per ogni laurea
Laurea Triennale MAX 20 punti	Punti 10 per ogni laurea
Diploma MAX 10 punti	Punti 5 per ogni diploma

Si valuta alternativamente un solo titolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)
Tel. 071/68057 – Email anic81000q@istruzione.it – Pec. anic81000q@pec.istruzione.it
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

- **Corsi di specializzazione, perfezionamento post- laurea, master, altri titoli ulteriori al titolo previsto per l'accesso al ruolo**

Master di durata annuale MAX 1 titolo	Punti 5
Diploma di specializzazione MAX 1 titolo	Punti 3
Corso di aggiornamento inerente ai temi della gestione progetti europei MAX 12 punti	Punti 6 per ogni iniziativa formativa anche in qualità di formatore
Altro: incarico di supporto in altri Progetti Ministeriali ed Europei nella scuola Max 40 punti	Punti 5 ogni incarico

- **Competenze certificate** in uno dei settori di intervento del progetto (Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale)

Competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale etc) MAX 10 punti	Punti 2 per ciascuna certificazione
---	-------------------------------------

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andreolini Marilena