



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)  
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)  
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q - CU UFVP5M

ISTITUTO COMPRENSIVO - OSTRA-OSTRA  
Prot. 0005434 del 15/05/2023  
IV-2 (Uscita)

Ostra, li 15/05/2023

all'Albo online

Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

## DECRETO ASSUNZIONE INCARICO PROJET MANAGER

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di  
apprendimento innovativi**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12341**

**CUP: H54D22003900006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio,



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)  
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)  
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q - CU UFVP5M

che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 44478 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)  
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)  
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q - CU UFVP5M

*amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"Projet manager"** è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di **"Projet manager"** con i compiti di **coordinamento generale del progetto** a titolo gratuito, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione ad assumere l'incarico a titolo gratuito nel progetto di cui all'oggetto inviata all'USR (ns. prot. n.4049 del 04.04.2023);

**VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo di Projet manager a titolo gratuito, nota USR prot. 8958 del 18.04.2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.85 del 26.04.2023 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali applicabile ai criteri di selezione degli esperti interni P.N.R.R. Piano Scuola 4.0

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico a titolo gratuito di Projet manager ai sensi dell'art. n. 53 del Dlgs. 165/2001

### Art. 2 durata

L'incarico a titolo gratuito avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

### Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)  
Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)  
<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q – CU UFVP5M

- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

### **Art. 4 sospensiva**

L'incarico è assunto nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCP che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto"

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

f.to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Andreolini Marilena**